



CARTA OFERTA DE ALOJAMIENTO Y SALA DE EVENTOS.

SERVICIO DE ALOJAMIENTO

Detalle a continuación la tarifa que le ofrecemos:

SERVICIO DE ALOJAMIENTO				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TARIFA RACK	TARIFA 20%
1	Habitación Estándar	Noche	S/. 200.00	S/. 160.00
2	Habitación Ejecutiva Junior	Noche	S/. 280.00	S/. 224.00
3	Habitación Ejecutiva Deluxe	Noche	S/. 336.00	S/. 288.00
4	Habitación Jacuzzi Suite	Noche	S/. 420.00	S/. 336.00
5	Habitación Doble	Noche	S/. 360.00	S/. 288.00
6	Habitación Triple	Noche	S/. 420.00	S/. 336.00

*Le brindamos la tarifa del 20% de descuento sobre nuestra tarifa rack.

**Nuestras tarifas incluyen IGV y 10% de servicio, NO INCLUYE DESAYUNO.

***Desayuno americano y continental tiene un precio de S/25.00 c/u.

****La tarifa se le mantiene desde el inicio de la alianza hasta diciembre del 2024.

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

Las habitaciones solicitadas para este servicio son las siguientes:

Estándar: 01 (una) cama 02 (dos) plazas, televisor led , caja de seguridad, llave de acceso a la habitación, baño privado, plachador, plancha de ropa y utensilios de aseo, toallas según el tipo de habitación.

Junior: 01 (una) cama 02 (dos) plazas, televisor smart, caja de seguridad, llave de acceso a la habitación, baño privado, plachador, plancha de ropa y utensilios de aseo, toallas según el tipo de habitación.



Deluxe: 01 (una) cama 02 (dos) plazas, televisor smart, caja de seguridad, llave de acceso a la habitación, baño privado, plachador, plancha de ropa y utensilios de aseo, toallas según el tipo de habitación.

Jacuzzi: 01 (una) cama (King/queen)* , 01 (uno) jacuzzi, televisor smart, caja de seguridad, llave de acceso a la habitación, baño privado, plachador, plancha de ropa y utensilios de aseo, toallas según el tipo de habitación.

Doble: 02 (dos) camas 01 (una) plaza cada una, televisor led, caja de seguridad, llave de acceso a la habitación, sofa, baño privado, plachador y plancha de ropa, utensilios de aseo, toallas según el tipo de habitación.

Triple: 03 (tres) cama 01 (una) plaza cada una televisor led, caja de seguridad, llave de acceso a la habitación, baño privado, plachador y plancha de ropa, utensilios de aseo, toallas según el tipo de habitación.

**Sujeto a disponibilidad.*

SERVICIOS A INCLUIR

- WiFi
- Servicio de limpieza a la habitación
- Agua de cortesía
- Frigobar
- Amenties
- Coffee Kit de bienvenida

HORARIO DE CHECK IN – CHECK OUT

- Check In.- 14:00 pm
- Check Out. - 12:00 pm
- **Early Check In.** - Se considera desde las 00:00 Hrs. hasta las 12:00 Hrs. del medio día.
- **Late Check Out.** - Hasta 4 horas después del check out.
- La tarifa del Early Check In y Late Check Out es el 50% del valor de la tarifa rack

El Early Check In y Late Check Out está supeditado a la disponibilidad del hotel.



SERVICIO DE DESAYUNOS

Si la reserva es anticipada, es decir mayor a 5 habitaciones y/o una semana de estadía, se incluye el desayuno de cortesía estandarizado por la cantidad de habitaciones/huéspedes.

El horario de atención del servicio del desayuno es de 7:30 am a 10:00 am.

A continuación, le presentamos la carta de las opciones que incluye por lo general nuestros desayunos.

El precio por desayuno americano o continental es de S/25.00.



JUGOS

*TODOS NUESTROS JUGOS SON NATURALES

- JUGO DE PAPAYA
- JUGO DE NARANJA

PANES

- FRANCES
- YEMA
- CIABATTA
- MOLDE

COMPLEMENTO 1

- OMELETTE
- HUEVO FRITO
- TORTILLA DE HUEVO
- HUEVO FRITO CON CHORIZO
- HUEVO REVUELTO CON HOT DOG
- SOLO JAMÓN
- SOLO QUESO

COMPLEMENTO 2

- TE
- ANÍS
- MANZANILLA
- MATE DE COCA
- CAFÉ
- CAFÉ CON LECHE

SE ADICIONA DE CORTESÍA:
MANTEQUILLA Y MERMELADA



SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

El servicio de almuerzo/cena se realiza previa solicitud con 72 horas de anticipación vía correo electrónico oroinn.reservation@gmail.com para así poder hacer el envío del menú que se va tener en ese momento.

El precio del almuerzo/cena es de S/35.00 incluido IGV.

Incluye:

ALMUERZO	CENA
Plato de entrada	Plato de entrada
Plato de fondo	Plato de fondo
Bebida (agua del día/infusiones)	Bebida
Postre	-

Siempre la empresa a cargo debe indicar si alguno de los participantes sufre de alguna reacción alérgica para poder cotizarle un almuerzo/cena especial.

SERVICIO DE SALA DE EVENTOS

Para conferencias, seminarios, talleres, cursos, reuniones o cualquier otro tipo de acontecimiento contamos con un Salón de eventos en el piso 8 de nuestro establecimiento hotelero.

***La tarifa de la sala de eventos es de S/1 110.00 POR 8 HORAS.**

***La tarifa varía previa evaluación considerando los siguientes puntos.**

- El alquiler de la sala de eventos también está considerando el alojamiento de los participantes.
- Si la cotización a enviar, incluye coffee break (cantidad personas y los tiempos a brindar el servicio de coffee break).
- Los días a alquilar la sala de eventos.

Se envía la tarifa final mediante una cotización al correo electrónico que lo solicito.



SERVICIOS A INCLUIR AL ALQUILAR LA SALA DE EVENTOS

- Internet Fibra Óptica
- Estacionamiento externo (previa reserva)
- Proyector
- Ecran
- Sillas

De querer ingresar algún equipo audiovisual, se debe solicitar el pase con anticipación via correo electrónico oroinn.reservation@gmail.com, junto a ello enviar la foto de los equipos a ingresar al establecimiento para así tomarlo en cuenta al momento del retiro del resinto.

SERVICIO DE COFFE BREAK:

El servicio de coffe break debe ser solicitado como mínimo con 5 días de anticipación, previo pago total y sea validado por nuestra área correspondiente.

Se le enviará una lista de 3 opciones de coffe break para elegir los bocaditos que se tiene.

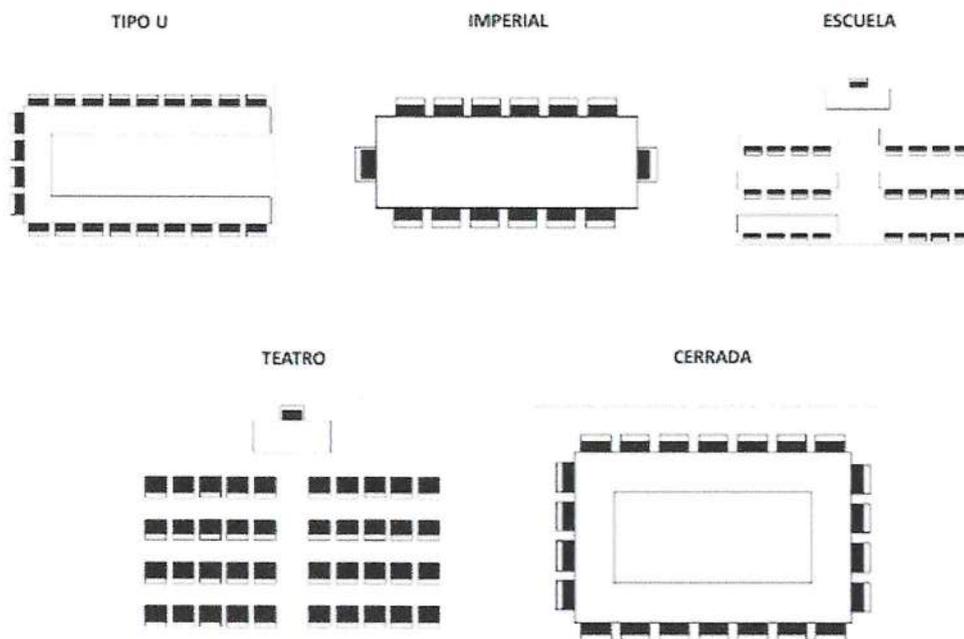
A continuación se le brinda un ejemplo:

- Jugo natural (naranja o papaya)
- Botella de agua
- Café en sobre / infusiones
- 2 Bocaditos dulces (Mini alfajores o mini brownies)
- 2 Bocaditos salados (Mini triple de jamón y queso o mini empanadas de carne/pollo o mini petit pan de pollo)

Este servicio de coffe break tiene el precio de S/35.00 por persona, y se sirve en mesa para que los participantes puedan servirse a su gusto.

DISTRIBUCIÓN DE LA SALA DE EVENTOS

Se debe indicar previamente la distribución de la sala de eventos para que el área encargada pueda realizarlo de manera adecuada.



TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y SALA DE EVNTOS.

Alojamiento:

- Nuestras tarifas corporativas tienen vigencia desde el inicio de la alianza estratégica hasta el 31 de diciembre del 2024
- La reserva de la habitación no está ligada a un espacio en la cochera.
- El huésped se compromete a entregar la habitación tal como fue entregada, caso contrario deberá asumir el cobro por penalidad de los daños ocasionados.
- Todo huésped debe registrarse portando su documento de identidad – DNI, Pasaporte o Carnet de extranjería.
- El número de personas dentro de la habitación está determinado por el tipo de habitación tomada.
- El hotel no se responsabiliza, bajo ninguna circunstancia por cualquier daño producido por terceros al vehículo, la pérdida total o parcial de sus accesorios, mientras este se encuentre dentro y/o fuera del estacionamiento.
- En caso de devolución será sujeto a evolución por administración y será devuelto mediante el método de pago efectuado. (De ser con método de pago en tarjeta, considerar la devolución dentro de los días hábiles según la entidad bancaria)



Sala de eventos:

- Para alquilar la sala de eventos se debe enviar un correo a oroinn.reservation@gmail.com para verificar la disponibilidad de la sala. ★★★
- Se enviará una cotización que no necesariamente es una confirmación de reserva y/o bloque de la sala de eventos
- Toda confirmación de reserva se realizará mediante un correo electrónico.
- Todo pago para la reserva de la sala de eventos, se debe realizar con 5 días de anticipación vía transferencia y ser validada por nuestra área correspondiente.
- La reserva de la sala de eventos no está ligada a un espacio en la cochera.
- La empresa debe enviar una lista con las personas a ingresar a la sala de eventos para que el área de recepción pueda llevar un orden correspondiente.
- Toda persona que ingresa debe presentar su documento de identidad – DNI, Pasaporte o Carnet de extranjería.
- El hotel no se responsabiliza, bajo ninguna circunstancia por cualquier daño producido por terceros al vehículo, la pérdida total o parcial de sus accesorios, mientras este se encuentre dentro y/o fuera del estacionamiento.
- En caso de devolución será sujeto a evaluación por administración y será devuelto mediante el método de pago efectuado. (De ser con método de pago en tarjeta, considerar la devolución dentro de los días hábiles según la entidad bancaria).
- Todo alimento y bebida deberá ser consumidos por EL CLIENTE dentro de las instalaciones del HOTEL. En caso hubiera sobrantes, a fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, estos no podrán ser retirados del hotel.

MODALIDADES DE PAGO

Puede usar nuestras siguientes Cta. Cte. (Solo se aceptarán de lunes a jueves hasta las 17:00 hrs)

Fuera de ese horario o fines de semana, el pagó será validado el día lunes.

Sírvase a enviar el voucher del pago correspondiente a nuestro correo ventas@oroinn.com

Tener en consideración nuestras políticas de reserva, CONDICIONES DE PAGOS MEDIANTE TRANSFERENCIA.

Agradeciendo la atención prestada y siempre dispuestos a brindarles nuestro mejor servicio quedamos a la espera de sus gratas noticias.



ORO INN



CUENTAS BANCARIAS

INFORMACIÓN ORO INN HOTEL

RAZÓN SOCIAL	ORO INN II S.A.C
RUC	20553191891

CUENTA BBVA (SOLES)

TITULAR DE LA CUENTA	ORO INN
NÚMERO DE CUENTA	0011-0387-83-0200252565
CCI	011-387-000200252565-83

CUENTA BBVA (DÓLARES)

TITULAR DE LA CUENTA	ORO INN
NÚMERO DE CUENTA	0011-0387-80-0200252557
CCI	011-387-000200252557-80

CUENTA INTERBANK (SOLES)

TITULAR DE LA CUENTA	L&P QU S.A.C
NÚMERO DE CUENTA	2003005003952
CCI	00320000300500395235

CUENTA BCP (SOLES)

TITULAR DE LA CUENTA	L&P QU S.A.C
NÚMERO DE CUENTA	194-74048569-0-32
CCI	00219417404856903295



CONDICIONES DE NUESTRO SERVICIO

- o Las cotizaciones no son necesariamente una confirmación de reserva.
- o Toda confirmación de reserva se realizará mediante un correo electrónico.
- o En caso desee realizar el pago por TRANSFERENCIA deberá considerar nuestras condiciones.

POLÍTICA DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCION Y RESERVAS - VENTAS

1.1 POLÍTICAS DE RESERVA

1.1.1 CONDICIÓN DE PAGO

A. Se deberá realizar el PAGO TOTAL de la reserva, para considerar el precio corporativo previo ingreso. En caso contrario, se considerará el Precio Regular.

B. El pago de la reserva se realizará en un plazo de 72 horas antes del ingreso de la reserva.

C. En caso de NO SHOW el hotel se cobrará el 100% de la habitación reservada y del servicio de la sala de eventos.

D. Nuestras tarifas estarán sujetas a variación en caso de presentarse alteraciones significativas en el sistema cambiario nacional, lo cual será avisado con anticipación.

E. Solo se acepta pago en EFECTIVO a reservas con descuento corporativo o mediante TRANSFERENCIA siempre y cuando realice el pago en un plazo de 72 horas antes del ingreso de la reserva.

F. En caso realice una reserva con el PRECIO REGULAR aceptamos la modalidad de pago en efectivo, todas las tarjetas y transferencia.

G. Efectivo en Soles o dólares americanos, cuya tasa cambiaria de acuerdo con Oro Inn Hotel.

H. Pasado el horario de Check Out 12:00pm se considerará una noche adicional a la reserva, en caso de Early Check In, se coordinará disponibilidad y será sujeto a evaluación del área de ventas y reservas.

I. En caso de daños y perjuicios de las instalaciones y/o equipos del hotel, se cargará el gasto de reparación correspondiente a la habitación del encargado de la reserva, previa comunicación de lo ocurrido.

El tipo de comprobante de pago a emitir es Factura o Boleta, una vez terminado el alojamiento y/o evento correspondiente.



CONDICIONES DE PAGOS MEDIANTE TRANSFERENCIA

El envío del voucher no asegura la reserva, deberá ser validado por el Hotel. Si realiza pago con transferencia deberá enviar el voucher de pago en un plazo de 72 horas antes del ingreso de la reserva.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS:

De realizar los pagos de manera interbancaria, se debe realizar con un mínimo de 3 días de anticipación para poder verificar el depósito correspondiente, enviar el voucher del pago a nuestro correo oroinn.reservation@gmail.com y poder verificar el depósito para proceder con la reserva.

En caso contrario el pago se realizará en recepción con efectivo o con tarjeta de crédito/debito, el hotel se reservará el derecho de la aplicación de la comisión en caso se realice pago con tarjeta de crédito/debito.

TRANSFERENCIAS DIRECTAS:

Si la transferencia se efectúa en alguna de nuestras cuentas directas (INTERBANK O BBVA) el pago se debe hacer con un mínimo de 2 días de anticipación, enviar el voucher del pago a nuestro correo y poder verificar el depósito para proceder con la reserva.

Se deberá abonar el 100% del total de los servicios a usar, asimismo el comprobante de pago deberá ser enviado mediante el correo electrónico oroinn.reservation@gmail.com.

En caso se haya realizado el pago de la reserva mediante transferencia sin el tiempo indicado de anticipación de pago, el huésped deberá realizar el pago de una GARANTÍA, siendo el monto designado por el hotel y deberá abonarse en EFECTIVO. Esta GARANTÍA DE PAGO será reembolsado siempre y cuando se valide el pago de la transferencia en nuestra cuenta bancaria.

1.1.2 POLÍTICAS GENERALES

- Todo pasajero debe presentar documento de identidad y firmar ficha de registro.
- Toda solicitud de reservas por alojamiento se deberá realizar con un mínimo de 05 días antes de su ingreso.
- La solicitud de reservas no significa confirmación de las mismas.
- Toda solicitud de servicios adicionales será pagado en el hotel, para lo cual designará a un delegado o coordinador de grupo.
- Queremos nos informe la hora de llegada y salida de sus alojados.



- La tarifa del Early Check In y Late Check Out es el 50% del valor de la reserva. El Early Check In y Late Check Out está supeditado a la disponibilidad del hotel.
- **No hay devolución de dinero por ningún efecto.**
- Para el otorgamiento de Exportación de Servicios, el pasajero deberá presentar Pasaporte y Tarjeta de Migración Andina con fecha de ingreso al país no mayor a 60 días previos. De no presentar estos documentos o de no cumplir con las condiciones requeridas para la exoneración del impuesto peruano, se facturará la tarifa con los impuestos de ley.
- Está prohibido el ingreso de animales sin autorización del Hotel.
- El hotel no se responsabiliza por los objetos olvidados del huésped.
- Las visitas a los pasajeros están limitadas al lobby del hotel y en el horario de 08 –20 hrs.
- El hotel no se responsabiliza por los valores que sean entregados en condición de custodia o no le sean informados al área de recepción mediante un formato con firma.
- Tarifa Larga Estadía: Aplica a partir de 15 noches.

Pasajeros individuales

- Las reservas deben ser reconfirmadas con 7 días de antelación, como mínimo, a la fecha de llegada del huésped con el pago total de la habitación.
- No se generará cargo por No show en caso se pida la anulación de la reserva 07 días antes de la llegada del huésped.

Grupos

- Se considera grupo a partir de 10 habitaciones.
- Las reservas deben ser reconfirmadas hasta 15 días antes del arribo del grupo con el pago total de los servicios y el rooming list se aceptará hasta 12 días antes.
- De no recibir el pago y reconfirmación en las fechas indicadas, el hotel queda en libertad de disponer de las habitaciones no prepagadas ni reconfirmadas colocándolas en estado de Lista de Espera.
- Enviar la lista con los nombres, apellidos y documentos de identidad de cada una de las personas que se alojaran en el hotel, así mismo la cantidad y tipos de habitaciones que van a requerir.
- Toda modificación (nombres de pasajeros, tipo de habitación, servicios adicionales) deberá hacerse hasta con 96 hrs de anticipación vía email. De no hacer las modificaciones en el tiempo especificado, el hotel no se hará responsable de cualquier contratiempo o malestar que esto ocasione al pasajero.
- Los almuerzos o cenas requeridas para grupos deberán de ser requeridas con 96 Hrs. de anticipación especificando la opción elegida.
- La modificación de las fechas de reserva se deberá realizar hasta con 15 días de anticipación al check In vía mail.



- De no realizarlo en el tiempo indicado, el hotel hará un cobro del 25% del total de la reserva como penalidad por modificación tardía. De realizar la modificación con 10 días de anticipación al check in, se cobrará el 100% por concepto de NO SHOW.
- No se generará cargo por No show en caso se pida la anulación de la reserva 15 días antes de la llegada de los huéspedes. Toda modificación está supeditado a la disponibilidad del hotel, no siendo responsabilidad de nosotros cualquier reclamo o cancelación de reserva por parte de los pasajeros por este motivo.
- Léase también las políticas internas y el reglamento interno del Hotel, los cuales se encuentran a disposición del público al momento del ingreso y en cada una de nuestras habitaciones.
- Si cuenta con el plan de check out de 24 horas, la hora de check out será la misma de su check in, se considera el cumplimiento de las 24hrs de acuerdo al plan elegido previamente.

• **EARLY CHECK IN:** Se considera desde las 00:00 Hrs. hasta las 12:00 Hrs. del mediodía

• **LATE CHECK OUT:** Hasta 4 horas después del check out.

- Pasado el horario de check out 12:00 mediodía o salida se adicionará una noche a la reserva, en caso de early check in o ingreso temprano se coordinará con el área de ventas y reservas la disponibilidad y el hotel determinará si tendrá cobro adicional.
- En caso de daños y perjuicios de las instalaciones o equipos del hotel, se cargará el gasto de reparación correspondiente a la habitación del delegado de la reserva, previa comunicación de lo ocurrido.
- Si desea alargar su estadía deberá cancelar antes de continuar en nuestras instalaciones.
- Se realizará una revisión breve de la habitación, al retirarse del establecimiento, por ello se solicita la comprensión pertinente.

1.1.3 POLÍTICA DE NIÑOS

- 0 a 5 años: Pueden compartir cama con un adulto, Máximo 1 niño por habitación sujeto a reserva. (No incluye desayuno)
- Personas menores de edad deberán presentar documento de identidad del niño y del padre o madre.



1.1.4 POLÍTICA DE MODIFICACIONES

• Deben ser solicitadas vía email al correo oroinn.reservation@gmail.com con al menos 48 horas de anticipación al ingreso del pasajero o grupos. **Sujeto a disponibilidad y el hotel determinará si tendrá cobro adicional.**



De no hacer las modificaciones en el tiempo especificado el hotel no se hará responsable de cualquier contratiempo o malestar que esto ocasione al pasajero.

1.1.5 POLÍTICA DE ANULACIÓN

1.- Se dará por anulada una pre-reserva, cuando tenga la conformidad de anulación enviada por nuestro departamento de reservas y/o comercial, sólo por vía email.

2.- La anulación y modificación de reservas de pasajeros individuales no conlleva cargo de no-show, siempre y cuando hayan sido por escrito con 10 días de anticipación a la llegada del huésped y aprobado por el Hotel (la anulación aplica solo cuando no haya depósito de por medio)

3.- La anulación de pre-reservas de grupos no tendrá cargo de no-show, siempre y cuando hayan sido canceladas por escrito con 15 días de antelación a la fecha de llegada del grupo y aprobado por el Hotel. (la anulación aplica solo cuando no haya depósito de por medio)

4.- En el caso de no presentarse él (los) pasajero (s) a tomar el servicio reservado, se cobrará el respectivo No-Show. El mismo que corresponde al 100% del valor de la tarifa rack/acordada + IGV.

5.- En caso de anulación de servicios, actividades, traslados y alimentación se realizará el cobro del 100% de los servicios confirmados sin derecho a devolución.

6.- No se permite reintegro o reembolso por el hospedaje ni por los servicios adicionales.

CANCELACIONES PARA ESTADÍAS LARGAS Y GRUPOS

• Las cancelaciones para grupos o estadías largas se deben realizar con 15 días de anticipación a la fecha de entrada según contrato, en caso de anulación fuera de la fecha permitida No Show cobrará el 50 % de estadía total como gasto de cancelación.

Para alguna reserva o consulta fuera del horario de oficina puede enviar un mail a oroinn.reservation@gmail.com.